



Die Handwerkskammer Lübeck vertritt seit über 100 Jahren als Selbstverwaltungskörperschaft die Interessen des Handwerks im südlichen Schleswig-Holstein. Als zertifiziertes Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum des Handwerks sind wir Ansprechpartner für rund 20.000 Mitgliedsbetriebe. Die Handwerkskammer Lübeck unterhält berufliche Bildungszentren für das Handwerk mit den Schwerpunkten überbetriebliche Lehrlingsunterweisung, Fort- und Weiterbildung sowie Qualifizierungsmaßnahmen im Auftrag der Arbeitsagenturen.

Für die Durchführung des Projektes „ALLE AN BORD! Netzwerk zur arbeitsmarktlichen Integration von Geflüchteten“ suchen wir zum nächst möglichen Termin für den **Standort Ratzeburg** einen

Sachbearbeiter (w/m) im Projekt „Alle an Bord“

Kennziffer HV201714

Aufgabenschwerpunkte:

Der/ Die Mitarbeite/-in unterstützt den/die Fachberater/-in in den administrativen Aufgaben bei der Projektdurchführung, der Integration von Geflüchteten in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Dazu gehören u. a. folgende Aufgaben

- Erstellen von Verträgen (Praktikums-, Honorar-,Kooperationsverträge)
- Erstellen und Führen von Teilnehmerakten, sowohl digital als auch in Papierform
- Unterstützung bei der Projektabrechnung
- Erstellen von Statistiken
- Pflege von Datenbanken
- Administrative Unterstützung bei Beratungsgesprächen und der Planung und Organisation von individuellen Integrationskonzepten
- Erstellen von Meldebögen für Sprachkurse bei diversen Weiterbildungsträgern
- Organisation von Sprachkursen
- Kontaktpflege zu potentiellen Ausbildungsbetrieben und Arbeitgebern
- Allgemeine Sachbearbeitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. Bürokauffrau/mann, Verwaltungsausbildung oder gleichwertige Ausbildung bzw. nachweislich entsprechende Fähigkeiten und Erfahrungen, die Sie durch Ihre bisherige Tätigkeit erworben haben
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung und Interesse am Umgang mit der Zielgruppe „Geflüchtete“
- Kundenorientiertes Verhalten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert/ hilfreich
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Abwicklung und/oder Abrechnung von geförderten Projekten
- Führerschein/ Reisebereitschaft im **Kreis Herzogtum-Lauenburg**

Wir bieten bei gleitender Arbeitszeit eine Stelle im Umfang von durchschnittlich 38,7 Stunden wöchentlich. Die Stelle wird projektbezogen für die Dauer der Förderzusage des Projekts, längstens bis 31.12.2019, angeboten. Dienstsitz ist Ratzeburg. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L.

Die Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes und für Schwerbehinderte werden beachtet.

Wenn wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit geweckt haben, bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 17.12.2017** unter Angabe der **Kennziffer HV201714** möglichst per email an bewerbungen@hwk-luebeck.de (PDF-Format max. 20 MB).

Postanschrift: Handwerkskammer Lübeck, Personalabteilung, Breite Str. 10/12, 23552 Lübeck.



Wir arbeiten mit einem Integrierten Managementsystem und sind u.a. zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und 14001