**Anlage 5 Vordruck für die Erstellung eines Betriebskonzepts gemäß § 16 Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)**

**Betriebskonzept**

**Allgemeine Hinweise:**

Die Bezeichnung „Betrieb“ umfasst die Ausübung eines Prostitutionsgewerbes i.S.d. ProstSchG durch den Betrieb einer Prostitutionsstätte, der Bereitstellung eines oder mehrerer Prostitutionsfahrzeuge, der Organisation oder Durchführung von Prostitutionsveranstaltungen sowie den Betrieb einer Prostitutionsvermittlung.

Sofern zur Erläuterung weitere Blätter erforderlich sind – fügen Sie diese als Anlage mit konkreter Bezeichnung bei (Bspl. „Anlage zu III 2 2. *Maßnahmen zur Verhinderung der Einsehbarkeit der für die sexuellen Dienstleistungen genutzten Räume“)*

1. **Allgemeine Informationen**
2. **Angaben zum Betrieb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name/Bezeichnung des Betriebes | | |
| Betreiber | | |
| Anschrift des Betreibers (ggf. Hauptniederlassung) | | |
| Telefon | Telefax | E-Mail |

1. **Verantwortliche/r während der Öffnungszeiten sowie Erreichbarkeit**

|  |
| --- |
| Name, Vorname |
| Telefon (unter der eine Erreichbarkeit während der Öffnungszeit gegeben ist) |

1. **Betriebsart (z.B. Laufhaus, Bordell, Escort-Service…..)**

Betriebsart

|  |
| --- |
|  |

Öffnungszeiten

|  |  |
| --- | --- |
| Tage | Öffnungszeiten (inkl. Unterbrechungszeiten) |
| Montag |  |
| Dienstag |  |
| Mittwoch |  |
| Donnerstag |  |
| Freitag |  |
| Samstag |  |
| Sonntag |  |

1. **Beschäftigte und Kunden**
2. **Prostituierte**

Anzahl der im Betrieb tätigen Prostituierten (insgesamt)

|  |
| --- |
|  |

Anzahl der max. gleichzeitig im Betrieb tätigen Prostituierten

|  |
| --- |
|  |

Durchschnittliche Anwesenheitsdauer einer Prostituierten während der Öffnungszeiten

|  |
| --- |
|  |

1. **Kunden/innen**

Anzahl der max. gleichzeitig im Betrieb anwesenden Kunden/innen

|  |
| --- |
|  |

Wie lang ist die durchschnittliche Aufenthaltsdauer eines Kunden/einer Kundin während der Öffnungszeiten?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Mitarbeiter/innen im Betrieb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funktion im Betrieb  (z.B. Thekenpersonal, Hauswirtschafter/in, Sicherheitspersonal, Reinigungskräfte) | Anzahl der im Betrieb tätigen Personen | Art der Anstellung  (z.B. selbstständig, angestellt, Beschäftigung durch Fremdunternehmen) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Im Einzelfall ggf. hilfreich – Beschreibung besonderer Aufgaben der Mitarbeiter / innen (Leitung, Beaufsichtigung, usw.)

1. **Externe Vergabe von Leistungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tätigkeitsfeld  (z.B. Thekenpersonal, Hauswirtschafter/in, Sicherheitspersonal, Reinigungskräfte) | Anzahl der im Betrieb tätigen Personen | Name und Anschrift der Firma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Bauliche Gestaltung und Ausstattung**
2. **Räume für sexuelle Dienstleistungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl | Ausstattung (wesentliche Merkmale wie z.B. Standardausstattung, Themenzimmer od. Ähnliches), (ggf. gesondertes Blatt beizufügen) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Fotos der Räume sind beizufügen.

1. **Maßnahmen zur Verhinderung der Einsehbarkeit der für die sexuellen Dienstleistungen genutzten Räume** (ggf. gesondertes Blatt beizufügen)
2. **Beschreibung zum Notrufsystem der einzelnen für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume**
3. **Beschreibung der Vorrichtungen zur Gewährleistung einer jederzeitigen Öffnung der für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume von innen**
4. **Angaben zur sanitären Ausstattung des Betriebes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personen, die sich im Betrieb aufhalten | Anzahl Waschgelegen- heiten | Anzahl Umkleidegelegen- heiten | Anzahl Toilettenanlagen |
| Prostituierte |  |  |  |
| Kundinnen/ Kunden |  |  |  |
| Sonstige im Betrieb tätigen Personen |  |  |  |

Evtl. Erläuterungen:

1. **Sozialräume (Aufenthalts- und Pausenräume)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl | Ausstattung (z.B. gesonderte Räume für Prostituierte und den übrigen im Betrieb tätigen Personen ) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Beschreiben Sie die individuell verschließbaren Aufbewahrungsmöglichkeiten für die persönlichen Gegenstände der Prostituierten und sonstigen im Betrieb tätigen Personen**
2. **Beschreibung etwaiger Schlaf- und/oder Wohnräume im Betrieb, Modalitäten der Vermietung solcher Räume**
3. **Betriebsabläufe, Hinweis- und Aufklärungspflichten**
4. **Beschreibung der typischen Betriebsabläufe**

Wo und wie findet die Anbahnung zwischen Prostituierten und Kunden/Kundinnen statt? Welche (An-)Weisungen müssen von den Prostituierten beachtet werden, z.B. Kleidung, Verhalten gegenüber den Kunden/innen?

Wie ist die Preisgestaltung in Ihrem Betrieb? Wer ist für die Abwicklung der Zahlungen verantwortlich? usw.)  
**Ein Exemplar der Hausordnung und eine Mustervereinbarung mit Prostituierten als Anlage ist beifzuügen.**

1. **Beschreibung der Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution durch Opfer von Menschenhandel**
2. **Beschreibung der Maßnahmen zur Verringerung des Übertragungsrisikos sexueller übertragbarer Infektionen**

Einhaltung der Kondompflicht und Bereitstellung von Kondomen

1. **Beschreibung sonstiger Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit von Prostituierten und Dritten**

Bereitstellung von Gleitmitteln und Hygieneartikeln, Ermöglichung von Beratungsmaßnahmen durch Behörden oder beauftragte Personen

1. **Beschreibung sonstiger Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit von Prostituierten und Dritten**
2. **Beschreibung der Maßnahmen zur Gewährleistung der Zuverlässigkeit der beschäftigten Personen**
3. **Pflichten zur gesundheitlichen Beratung, Schutz von Minderjährigen**
4. **Maßnahmen zur Ermöglichung der gesundheitlichen Beratung und des Aufsuchens von Untersuchungs- und Beratungsangeboten während der Geschäftszeiten**
5. **Inhalt ggf. bereits existierender Hygienepläne**

Falls vorhanden Hygienepläne als Anlage beifügen.

1. **Beschreibung von Einlasskontrollen, Maßnahmen zur Verhinderung des Aufenthalts Minderjähriger im Betrieb**
2. **Beschreibung der Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution Minderjähriger**

1. **Beschreibung der Maßnahmen zum besonderen Schutz von Prostituierten unter 21 Jahren**
2. **Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsplichten**
3. **Beschreibung der Umsetzung von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten**

Wer kontrolliert die Anmelde-/Aliasbescheinigungen der im Betrieb tätigen Prostituierten? In welcher Form erfolgt die Aufzeichnung von Daten, Angaben aus den Anmelde-/Aliasbescheinigungen, Angaben zu Tätigkeitstagen der einzelnen Prostituierten, Dokumentation der Zahlungen usw.?

1. **Art und Ort der Aufbewahrung aufzuzeichnender Daten im Betrieb, Gewährleistung der Löschung personenbezogener Daten nach Ende der Aufbewahrungsfristen**

Hinweis: Personenbezogene Daten sind so aufzubewahren, dass Unberechtigte keinen Zugriff haben. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsfrist sind diese zu löschen.

1. **Sonstiges**
2. **Beschreibung einer ggf. vorhandenen Videoüberwachung des Eingangsbereichs und/oder im Betrieb, Aufbewahrungsdauer etwaiger Aufzeichnungen**

Wo befinden sich die Kameras? Auf wen oder was sind die Kameras gerichtet? Wie werden die Anwesenden auf die Kameras hingewiesen? Wo und wie werden Bilder aufgezeichnet? Wo und wie lange werden etwaige Aufzeichnungen aufbewahrt?

1. **Beschreibung von Werbemaßnahmen, ggf. genutzte Internetplattformen, Verantwortlichkeiten für Inhalte**

Wie wird der Prostitutionsbetrieb beworben (z.B. Plakate, Flyer, Homepage, Apps)

Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben zum Ort der Werbemaßnahmen bzw. geben den Namen möglicher Apps, Internetseiten usw. an.

Übernehmen Sie Werbung für Prostituierte, die in ihrem Betrieb tätig sind? Wenn ja, in welcher Form? Entstehen der jeweiligen Prostituierten dadurch Kosten und wenn ja in welcher Höhe?

1. **Angaben zu Alkoholausschank im Betrieb, Vorliegen einer Gaststättenerlaubnis**

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift des Antragsstellers/Geschäftsführers

(ggf. mit Stempel)

Anlagen

* Hausordnung
* Mustervereinbarung mit Prostituierten
* Hygieneplan
* Bei Prostitutionsfahrzeugen: Anlage A
* Sonstige