

Hinweise zum elektronischen Rechnungsversand

Bitte beachten Sie folgende Hinweise, wenn Sie bei der Kreisverwaltung Rechnungen elektronisch einreichen wollen:

- Senden Sie Rechnungen ausschließlich an e-rechnung@kreis-rz.de und verzichten Sie auf den zusätzlichen Versand an eine andere E-Mail-Adresse oder per Post.
- Zugelassene Formate sind PDF oder ZUGFeRD (Weitere Informationen zu ZUGFeRD - <http://www.ferd-net.de>)
- Versenden Sie nur eine Rechnung pro E-Mail.
- Wollen Sie zusätzliche Unterlagen gemeinsam mit der Rechnung versenden (z.B. Stundennachweise, Nebenberechnungen), fassen Sie bitte alle Dokumente inklusive Rechnung zu einer Datei zusammen.
- Verzichten Sie auf zusätzliche Informationen in der E-Mail. Die E-Mail wird nach Übernahme des Rechnungsdokuments automatisiert gelöscht.
- Die E-Mail-Adresse ist ausschließlich für den Empfang von Rechnungen reserviert. Versenden Sie weitere Unterlagen wie z.B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine oder Mahnungen direkt an Ihren Ansprechpartner.
- Sofern Sie bei Auftragsvergabe weitere Informationen erhalten haben, geben Sie diese auf der Rechnung an (z.B. Fachdienst, Außenstelle, Gebäude, Ansprechpartner/in, Aktenzeichen)
- **Für den elektronischen Versand von Rechnungen mit personenbezogenen Daten (z.B. Namen von transportierten Personen) gelten besondere datenschutzrechtliche Anforderungen. Bitte setzen sie sich in diesen Fällen direkt mit uns in Verbindung.**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Herrn Brunner Tel. 04541 888-324
Frau Czerwonka Tel. 04541 888-251
Frau Hoffs Tel. 04541 888-487

E-Mail: Brunner@kreis-rz.de
E-Mail: Czerwonka@kreis-rz.de
E-Mail: Hoffs@kreis-rz.de