

## Hinweise zum elektronischen Rechnungsversand

---

Bitte beachten Sie folgende Hinweise, wenn Sie bei der Kreisverwaltung Rechnungen elektronisch einreichen wollen:

- Senden Sie Rechnungen ausschließlich an [e-rechnung@kreis-rz.de](mailto:e-rechnung@kreis-rz.de) und verzichten Sie auf den zusätzlichen Versand an eine andere E-Mail-Adresse oder per Post.
- Zugelassene Formate sind PDF oder XRechnung (Weitere Informationen zu XRechnung entnehmen sie bitte unserem [Merkblatt.](#))
- Versenden Sie nur eine Rechnung pro PDF Datei.
- Wollen Sie zusätzliche Unterlagen gemeinsam mit der Rechnung versenden (z.B. Stundennachweise, Nebenberechnungen), fassen Sie bitte alle Dokumente inklusive Rechnung zu einer PDF Datei zusammen.
- Verzichten Sie auf zusätzliche Informationen in der E-Mail. Die E-Mail wird nach Übernahme des Rechnungsdokuments automatisiert gelöscht.
- Verzichten Sie Dateianhänge in anderen Formaten. Sollten Sie zusätzliche Dateianhänge verwenden, die nicht dem PDF Format entsprechen, kann es dazu führen, dass die komplette Mail nicht als E-Rechnung erkannt wird.
- Die E-Mail-Adresse ist ausschließlich für den Empfang von Rechnungen reserviert. Versenden Sie weitere Unterlagen wie z.B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine oder Mahnungen direkt an Ihren Ansprechpartner.
- Sofern Sie bei Auftragsvergabe weitere Informationen erhalten haben, geben Sie diese auf der Rechnung an (z.B. Fachdienst, Außenstelle, Gebäude, Ansprechpartner/in, Aktenzeichen)
- **Für den elektronischen Versand von Rechnungen mit personenbezogenen Daten (z.B. Namen von transportierten Personen) gelten besondere datenschutzrechtliche Anforderungen. Bitte setzen sie sich in diesen Fällen direkt mit uns in Verbindung.**

### Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Herrn Schramm  
Herrn Voigt

Tel. 04541 888-840  
Tel. 04541 888-251

E-Mail: [Schramm@kreis-rz.de](mailto:Schramm@kreis-rz.de)  
E-Mail: [Th.Voigt@kreis-rz.de](mailto:Th.Voigt@kreis-rz.de)